



## فرم گزارش ماه دوم سرپرست کارآموزی

# فرم شماره ۱۴

<b>مشخصات دانشجو</b>	<p>نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: رشته تحصیلی:</p> <p>گرایش: مقطع: تاریخ شروع کارآموزی:</p> <p>شهر محل کارآموزی: نام محل کارآموزی:</p>																																																
<b>مشخصات سرپرست</b>	<p>نام سرپرست کارآموزی: سمت:</p> <p>تاریخ: مهر و امضا:</p>																																																
<b>نظر سرپرست کارآموزی</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 12.5%;">مردود</th> <th style="width: 12.5%;">ضعیف</th> <th style="width: 12.5%;">متوسط</th> <th style="width: 12.5%;">خوب</th> <th style="width: 12.5%;">عالی</th> <th style="width: 42.5%;">اظهار نظر سرپرست کارآموزی</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>حضور و غیاب و رعایت نظم و انضباط</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>میزان علاقه به همکاری با دیگران</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>علاقه به فراگیری</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>استعداد فراگیری</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>پیگیری وظایف محوله و میزان پشتکار</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ارزش پیشنهادات کارآموز جهت بهبود کار</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>کیفیت گزارش کارآموز به واحد صنعتی</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">تعداد روزهای غیبت موجه کارآموز:      تعداد روزهای غیبت غیرموجه کارآموز:</p>	مردود	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	اظهار نظر سرپرست کارآموزی						حضور و غیاب و رعایت نظم و انضباط						میزان علاقه به همکاری با دیگران						علاقه به فراگیری						استعداد فراگیری						پیگیری وظایف محوله و میزان پشتکار						ارزش پیشنهادات کارآموز جهت بهبود کار						کیفیت گزارش کارآموز به واحد صنعتی
مردود	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	اظهار نظر سرپرست کارآموزی																																												
					حضور و غیاب و رعایت نظم و انضباط																																												
					میزان علاقه به همکاری با دیگران																																												
					علاقه به فراگیری																																												
					استعداد فراگیری																																												
					پیگیری وظایف محوله و میزان پشتکار																																												
					ارزش پیشنهادات کارآموز جهت بهبود کار																																												
					کیفیت گزارش کارآموز به واحد صنعتی																																												
<b>ارزیابی</b>	<p>نمره به عدد:</p> <p>نمره به حروف:</p>																																																
<b>پیشنهادات سرپرست</b>	<p>شرح پیشنهادات سرپرست کارآموزی جهت بهبود برنامه:</p> <p style="text-align: right;">تاریخ: مهر و امضا:</p>																																																