



فرم شماره ۱

فرم درخواست اخذ کارآموزی و
اعلام نمره کارآموزی

شماره فرم: PS-ED-FO-01-01

شماره بازنگری: D

تاریخ: ۱۳۹۴/۰۸/۰۱

<p>۱- امضا کارشناس گروه ۲- دانشجوی ۳- امور مالی ۴- مدیر گروه ۵- اداره حراست (دانشجویان دختر) ۶- دفتر ارتباط با صنعت ۷- امضامرکز کارآموزی ۸- امضا استاد کارآموزی تذکر مهم: دانشجو موظف است از زمان اخذ کارآموزی تا زمان تحویل نمره از فرم به خوبی نگهداری نماید و در پایان تحویل اداره آموزش دانشگده نماید</p>		<p>مراحل گام به گام:</p>
<p>مرحله اول</p>	<p>آموزشی گروه کارشناس</p>	<p>آقای/خانم ----- به شماره دانشجویی ----- مجاز به گذراندن درس کارآموزی در نیمسال ----- می باشد تعداد واحد گذرانده: ----- تعداد واحد اخذ شده در نیمسال: ----- تعداد روزهای خالی در هفته: ----- تعداد دروس اخذ شده (در ترم تابستان) ----- ضمناً ترم آخر بودن دانشجو مورد تایید می باشد. با تشکر تاریخ و امضا</p>
<p>مرحله دوم</p>	<p>دانشجو</p>	<p>مدیریت محترم گروه ----- احتراماً اینجانب ----- به شماره دانشجویی ----- متقاضی گذراندن درس کارآموزی در مراکز پیشنهادی ۱- ----- و ۲- ----- با نظارت آقای / خانم ----- به عنوان استاد کارآموزی می باشم لذا خواهشمند است دستورات مقتضی را در این خصوص مبذول فرمایید. آدرس و شماره تماس شرکت پیشنهادی اول ----- با تشکر آدرس و شماره تماس شرکت پیشنهادی دوم ----- تاریخ و امضا</p>
<p>مرحله سوم</p>	<p>امور مالی</p>	<p>نظر امور مالی: با تشکر تاریخ و امضا</p>
<p>مرحله چهارم</p>	<p>مدیر گروه آموزشی</p>	<p>مدیریت محترم دفتر ارتباط با صنعت با سلام احتراماً گذراندن کارآموزی در مرکز فوق با نظارت آقای / خانم ----- به عنوان استاد کارآموزی به مدت ----- ساعت و حداقل --- روز کاری مورد تایید اینجانب می باشد لذا خواهشمند است در خصوص معرفی دانشجو به آن واحد کارآموزی اقدامات لازم را مبذول فرمایید. با تشکر تاریخ و امضا</p>
<p>مرحله پنجم</p>	<p>اداره حراست (مخصوص دانشجویان دختر)</p>	<p>محل های کارآموزی معرفی شده دانشجو مورد تایید می باشد. با تشکر تاریخ و امضا</p>
<p>مرحله ششم</p>	<p>دفتر ارتباط با صنعت</p>	<p>سرپرست محترم واحد کارآموزی ----- با سلام احتراماً آقای / خانم ----- به شماره دانشجویی ----- جهت گذراندن دوره کارآموزی به مدت ----- ساعت و حداقل ----- روز کاری از تاریخ ----- به حضور معرفی می گردد. با تشکر تاریخ و امضا</p>
<p>مرحله هفتم</p>	<p>سرپرست واحد کارآموزی</p>	<p>استاد محترم درس کارآموزی جناب آقای/خانم ----- با سلام بدینوسیله ----- به شماره دانشجویی ----- به مدت ----- ساعت از تاریخ ----- الی ----- در ----- روز کاری دوره کارآموزی خود را با نمره به عدد ----- به حروف ----- با موفقیت به پایان رسانیده است. با تشکر تاریخ و امضا</p>
<p>مرحله هشتم</p>	<p>استاد کارآموزی</p>	<p>مدیر محترم گروه ----- با سلام احتراماً آقای/خانم ----- به شماره دانشجویی ----- درس کارآموزی را با نظارت اینجانب با نمره به عدد -- ----- به حروف ----- با موفقیت گذرانده است. با تشکر تاریخ و امضا</p>
<p>مرحله نهم</p>	<p>تایید نهایی و ثبت نمره</p>	<p>نمره فوق مورد تایید می باشد تاریخ و امضا مدیر گروه</p>
<p>نمره فوق در سیستم ثبت گردید تاریخ و امضا کارشناس گروه</p>	<p>نمره فوق مورد تایید می باشد تاریخ و امضا مدیر کل آموزش</p>	<p>نمره فوق مورد تایید می باشد تاریخ و امضا مدیر گروه</p>

تذکر مهم:

امضا مراحل ۷ و ۸ و ۹ باید بعد از پایان کارآموزی باید اخذ گردد.

شرایط اخذ کارآموزی

- اخذ در ترم تابستان (مصوبه جلسه ۲۷۹ شورای آموزشی مورخ ۱۳۹۴/۰۴/۲۲)

در صورت اخذ درس کارآموزی در ترم تابستان، دانشجویان ضمن رعایت سایر مقررات آموزشی مجاز هستند حداکثر یک درس اخذ نمایند مشروط به اینکه محل کارآموزی و دانشگاه محل اخذ درس در یک استان باشد.

- اخذ در نیم سال غیر تابستان (مصوبه جلسات ۲۲۷ و ۲۳۸ شورای آموزشی مورخ ۱۳۹۱/۰۷/۲۶ و ۱۳۹۱/۱۲/۱۴)

دانشجویان حایز شرایط ذیل مجاز هستند در نیم سال غیر تابستانی درس کارآموزی را بردارند.

- نیم سال مورد تقاضا برای اخذ درس آخرین نیم سال دانشجویی باشد.
- دانشجویی در نیم سال اخذ کارآموزی حداکثر ۱۰ واحد غیر از پروژه و کارآموزی داشته باشد.
- دانشجویی در نیم سال اخذ کارآموزی حداکثر ۳ روز در هفته درس داشته باشد.

- (مصوبه جلسه ۲۷۹ شورای آموزشی مورخ ۱۳۹۴/۰۴/۲۲)

۱- در صورتی که دانشجویی در نیم سال غیر تابستانی شرایط اعزام به واحد کارآموزی (اخذ حداکثر ۱۰ واحد غیر از پروژه و کارآموزی و حداکثر ۳ روز درس در هفته) را نداشته باشد موظف است درس را تمدید نماید.

۲- در صورتی که هر یک از دانشجویان بدون احراز شرایط اخذ کارآموزی (ترم آخر بودن در نیم سال غیر تابستان و اخذ حداکثر یک درس به همراه کارآموزی در ترم تابستان) نسبت به اخذ این درس اقدام نماید درس کارآموزی حذف شده و مبلغ پرداختی ایشان به صورت بستانکاری لحاظ می گردد.

حداقل روزهای کارآموزی (مصوبه جلسات ۲۰۷ و ۲۶۶ شورای آموزشی مورخ ۱۳۹۰/۰۹/۱۶ و ۱۳۹۳/۰۷/۰۷)

حداقل تعداد روزهای کارآموزی با توجه به تعداد واحد درس به شرح ذیل می باشد:

کارآموزی یک واحدی و ۰/۵ واحدی	حداقل ۳۰ روز
کارآموزی دو واحدی	حداقل ۴۵ روز
کارآموزی سه واحدی	حداقل ۵۰ روز

زمان ثبت نمره یا تمدید کارآموزی

در راستای اجرای ماده ۱۴ آیین نامه آموزشی از نیم سال ۹۴۱ برای تمامی دانشجویان مقرر گردید:

۱-۲- نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی، کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب با پروژه ارائه می شوند در صورتی که به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزشی مربوط تکمیل آنها در طول یک نیم سال تحصیلی میسر نباشد ناتمام تلقی شده و نمره ناتمام به شرط موافقت استاد راهنما و مدیر گروه مربوطه حداکثر تا پایان یک سال تحصیلی به نمره قطعی تبدیل گردد. بر این اساس چنانچه دانشجویی در نیم سال اول درس را اخذ کرده باشد می تواند برای نیم سال دوم و ترم تابستان درس را تمدید کند همچنین دانشجویانی که در نیم سال دوم درس را گرفته اند می توانند برای ترم تابستان و نیم سال اول سال تحصیلی بعد درس را تمدید نمایند، برای این دسته از دانشجویان تمدید یا عدم تمدید درس در ترم تابستان به اختیار دانشجوی است. لازم به ذکر است در صورت تمدید درس در تابستان مجموع واحدهای انتخابی دانشجوی نباید بیشتر از سقف مجاز باشد.

۲-۲- جهت ثبت نمره دروس مشمول بند ۱-۲ و یا تمدید این دروس لازم است فرم اعلام نمره و یا فرم تمدید درس حداکثر تا ۱۰ روز کاری بعد از پایان امتحانات نیم سال به اداره آموزش دانشکده ارائه شود. در صورتی که تا زمان تعیین شده دانشجوی برای اعلام نمره و یا تمدید اقدام نکند درس مزبور حذف خواهد شد.

دانشجویان ترم آخر در صورتی که مجاز به گذراندن واحد کارآموزی نباشند جهت استفاده از مزایای ترم آخری مانند عدم رعایت پیش نیاز و ... باید واحد کارآموزی را اخذ نمایند تا بعنوان دانشجوی ترم آخری محسوب شوند و در ترم بعدی تمدید نمایند