



فرم تسویه حساب ویژه دانشجویان
(اخراجی، انصرافی، انتقالی، جابجایی، ترک تحصیل)

فرم شماره چهارده (SUF14)

مشخصات دانشجو	نام و نام خانوادگی :		رشته - گرایش :		شماره دانشجویی :
	مقطع :				
	دانشجویانی که به علت تغییر رشته تسویه حساب می نمایند مشخصات مربوط به رشته تحصیلی قبلی خود را درج نمایند. مشخصات تحصیلی قبلی؛ مقطع: رشته - گرایش : شماره دانشجویی:				
تاریخ امضاء	تلفن	تلفن همراه	شماره ملی	کد پستی	آدرس الکترونیکی
	آدرس محل سکونت:				
توضیحات	علت تسویه حساب : انتقال دائم <input type="checkbox"/> انصراف <input type="checkbox"/> اخراجی <input type="checkbox"/> ترک تحصیل از تاریخ:				
	سابقه : انتقالی <input type="checkbox"/> جابجایی <input type="checkbox"/> میهمانی <input type="checkbox"/> در صورت وجود هر یک از سوابق فوق نام مؤسسه / دانشگاهی که در آن تحصیل کرده اید را ذکر کنید :				
تقاضای دانشجو	شرح تقاضا : (مخصوص دانشجویان انصرافی)				
کارشناس تحصیلات تکمیلی	مدیر دانشجویی	کارت دانشجویی نامبرده تحویل گرفته شد و وضعیت تحصیلی وی در سیستم ثبت گردید.			
		نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء			
کتابخانه	امور مالی	نامبرده با این بخش تسویه حساب نموده است .			
		نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء			
مرکز کامپیوتر	آزمایشگاه و کارگاه انبار مرکزی	نامبرده با این بخش تسویه حساب نموده است .			
		نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء			
مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناس محترم تحصیلات تکمیلی، تقاضای نامبرده با توجه به مستندات و تایید های فوق با تقاضای نامبرده موافقت می شود.				
	با تقاضای نامبرده به علت عدم تکمیل فرم یا مستندات کافی موافقت نمی شود نام و نام خانوادگی دانشجو تاریخ و امضاء				

ضمایم :

۱- انتقالی یا جابجایی :
 پس از انجام کامل تسویه حساب کلیه مدارک و سوابق تحصیلی اشخاص یاد شده از طریق مکاتبات بین دانشگاهی ارسال میگردد و هیچگونه مدرکی تحویل دانشجو نمی گردد.

۲- انصرافی:
 - مطابق ماده ۳۶ آیین نامه آموزشی دانشجو مجاز است فقط برای یک بار در فاصله یک ماه از تاریخ درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و دانشجو پس از آن حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد.
 - افراد مشمول پس از انقضای مهلت یک ماهه، لغو معافیت تحصیلی خواهند شد و به سازمان نظام وظیفه عمومی معرفی خواهند شد.

۳- کلیه مدارک تحصیلی فقط به شخص دانشجو تحویل می گردد در غیر این صورت شخص ثالث باید وکالت قانونی از طرف شخص ذینفع به دایره پذیرش و ثبت نام ارائه دهد.

اینجانب تعهد می نمایم شرایط مربوط به تسویه حساب را مطالعه کرده و دارا می باشم.
 تاریخ
 امضاء

نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء	ضمایم مربوط به امور دانشجویی:	
	۱- فارغ التحصیل: <input type="checkbox"/> نامبرده مبلغ ----- ریال وام گرفته و دفترچه اقساط دریافت شده است. <input type="checkbox"/> نامبرده مبلغ ----- ریال وام را یکجا در مورخه ----- به حساب صندوق رفاه واریز کرده و رسید اخذ گردیده است. <input type="checkbox"/> نامبرده وام دریافت نکرده است.	
نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء	۲- انتقالی: <input type="checkbox"/> نامبرده مبلغ ----- ریال وام گرفته و کل وام ایشان بعد از دریافت تاییدیه از دانشگاه مقصد به آن ----- انتقال یافته است.	
	۳- وام همیاری: <input type="checkbox"/> نامبرده مبلغ ----- ریال وام همیاری را در مورخه ----- تسویه کامل کرده است. <input type="checkbox"/> نامبرده وام همیاری دریافت نکرده است.	
نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء	تسویه حساب دانشجوی نامبرده با واحد بهداشت و درمان مورد تأیید است.	بهداشت و درمان

* تنها در صورت مفقود شدن کارت دانشجویی موارد زیر می بایست مورد تأیید قرار گیرد.		
نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء	کارت دانشجویی نامبرده در واحد حراست و انتظامات موجود نمی باشد.	حراست و انتظامات
نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء	کارت دانشجویی نامبرده در واحد صدور کارت موجود نمی باشد.	امور دانشجویی