

عکس

تصویر کارت ملی

تمامی صفحات شناسنامه

کارت پایان خدمت





شماره دانشجویی:	پرسشنامه مشخصات کامپیوتری دانشجویان جهت ثبت نام (مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته)	فرم شماره یک (SUF1)
این قسمت توسط مسئول ثبت نام تکمیل گردد.		

اینجانب متعهد میگردم اطلاعات زیر جهت صدور **دانشنامه** از سوی وزارت علوم و تحقیقات قابل استفاده می باشد و تمامی مسولیت صحت و درستی آن را بر عهده می گیرم.

امضاء و اثر انگشت

نام:	رشته تحصیلی ( کارشناسی ارشد):	گرایش ( کارشناسی ارشد):
نام خانوادگی:		
نام پدر:	سال ورود به دانشگاه ( به ماه و سال )	
شماره شناسنامه:	کد ملی:	شماره کارت ورود به آزمون سراسری:
محل تولد:	محل صدور شناسنامه:	سهمیه کنکور:
تاریخ تولد:	رتبه کنکور:	
نام لاتین:	نام خانوادگی لاتین:	اطلاعات مربوط به مدرک تحصیلی (لیسانس):
نام پدر لاتین:	نام مادر لاتین:	رشته:
بومی <input type="radio"/>	غیربومی <input type="radio"/>	محل اخذ مدرک تحصیلی: (لیسانس):
متاهل <input type="radio"/>	مجرد <input type="radio"/>	تاریخ اخذ مدرک تحصیلی: (لیسانس):
روز	ماه	سال
مذهب: مسلمان <input type="radio"/>	مسیحی <input type="radio"/>	معدل کل مدرک تحصیلی: (لیسانس):
کلیمی <input type="radio"/>	زرتشتی <input type="radio"/>	به عدد:
غیره <input type="radio"/>		به حروف:
وضعیت نظام وظیفه:		
کارت پایان خدمت <input type="radio"/>		
معافیت دائم <input type="radio"/>		
معافیت تحصیلی <input type="radio"/>		
در حین خدمت <input type="radio"/>		
آدرس دائم: (جهت ارسال دانشنامه)		
استان:	شهر:	خیابان:
کدپستی:	تلفن دائمی:	کوچه:
		پلاک:
تلفن همراه:		
آدرس الکترونیکی:	تلفن آشنا ( در صورت تماس ضروری):	
خواهشمندم در صورت داشتن هرگونه انتقاد و پیشنهاد در پشت صفحه یادداشت فرمایید		
با آرزوی موفقیت و خوشبختی در تمامی مراحل زندگی خداوند یارتان باد (دانشگاه شمال - آمل)		

## پرسشنامه مشخصات

کد رشته قبولی:

تاریخ تنظیم پرسشنامه:

قسمتهای زیر توسط دانشجو تکمیل گردد:

نام رشته:

گرایش:

فوق دیپلم  کارشناسی  کارشناسی ارشد

نحوه ورود به دانشگاه:

آزمون ورودی  انتقالی  مهمان  مجوز خاص

رتبه ورودی کشوری:

رتبه منطقه‌ای:

سهمیه:

نام خانوادگی:

نام:

نام پدر:

شماره شناسنامه یا گذرنامه:

محل صدور:

تاریخ تولد: سال ماه روز

محل تولد:

جنسیت: ۱- زن  ۲- مرد

ملیت: دین: ۱- مسلمان  ۲- مسیحی  ۳- کلیمی  ۴- زرتشتی  ۵- غیره

مذهب: ۱- شیعه  ۲- سنی

وضعیت تأهل: ۱- متأهل  ۲- مجرد

در صورت متأهل بودن

تعداد فرزندان: ذکور:  اناث:

تعداد عائله تحت تکفل:

وضعیت اجتماعی: خانواده شهداء (پدر  مادر  برادر  خواهر  فرزند ) جانباز انقلاب اسلامی

درصد معلولیت:  رزمنده بسیجی بیش از ۶ ماه در جبهه:  کد وضعیت اجتماعی:

وضعیت محل سکونت

شخصی

استیجاری

خانه سازمانی

رایگان

تلفن محل سکونت: شماره

بومی: (به افرادی اطلاق می‌گردد که در سال آخر تحصیلات متوسطه در محل واحد دانشگاهی سکونت داشته باشند)  غیربومی

نشانی محل سکونت: استان

شهر

کوی

کد پستی

پلاک

کد وضعیت مسکن

سابقه تحصیلی دانشگاهی یا حوزه‌ای

سابقه تحصیلی دانشگاهی یا حوزه‌ای:

آخرین مدرک تحصیلی:

رشته تحصیلی:

کد:

تاریخ اخذ: سال

ماه

نام دانشگاه یا حوزه علمیه:



## فعالیت‌های فوق برنامه

زبان‌های خارجی که آشنایی دارید:

میزان آشنایی				زبان
عالی	خوب	متوسط	ضعیف	
				انگلیسی
				عربی
				فرانسه
				آلمانی
				روسی
				غیره

فعالیت‌های هنری و فنی که آشنایی دارید:

میزان آشنایی				فعالیت
عالی	خوب	متوسط	ضعیف	
				قرائت قرآن کریم
				شعر، داستان و مقاله
				طراحی و نقاشی
				خیاطی
				عکاسی
				فیلمبرداری
				تئاتر
				موسیقی
				صدابرداری
				رایانه
				کاریکاتور
				کتابداری
				صنایع دستی
				غیره

ورزش‌هایی که فعالیت دارید:

سطح فعالیت				ورزش
عالی	خوب	متوسط	ضعیف	
				فوتبال
				والیبال
				بسکتبال
				هندبال
				دوچرخه‌سواری
				دو و میدانی
				کشتی
				ورزشهای رزمی
				کوهنوردی
				اسکی
				تنیس
				غیره

اینجانب ..... فرزند ..... شماره شناسنامه ..... متولد .....  
 متعهد می‌شوم، پاسخ سؤالات فوق و مطالبی که نوشته‌ام در کمال صحت و درستی بوده و مسئولیت کلیه مندرجات را بعهده می‌گیرم.

تاریخ و امضاء دانشجو



## تعهدنامه شماره ۱

مخصوص کلیه دانشجویان

دانشگاه شمال ضمن آرزوی موفقیت برای کلیه دانشجویان گرانقدر، به اطلاع دانشجویان عزیز می‌رساند: به منظور تأمین و تثبیت ارزشهای والای اسلامی و حفظ قداست محیط دانشگاه، رعایت موارد ذیل برای همه دانشجویان الزامی است.

### الف) شرایط عمومی:

- به همراه داشتن کارت دانشجویی در هنگام ورود به دانشگاه
- پرهیز از استعمال دخانیات
- پرهیز از اختلاط نامناسب (بین دختران و پسران)

### ب) شرایط خاص آقایان:

- پرهیز از پوشیدن لباس‌های با آستین کوتاه
- پرهیز از پوشیدن لباس‌های غیرمتعارف (بدن نما، تنگ، یقه باز، دارای عکس و نوشته)
- پرهیز از آرایش موی سر و صورت به گونه غیرمتعارف
- پرهیز در استفاده از دستبندها و گردنبندهای زینتی

### ب) شرایط خاص خانمها:

- پوشیدن مقنعه (به طوری که موی سر کاملاً پوشانده شود)، جوراب
- پرهیز از پوشیدن مانتوهای تنگ، نازک و کوتاه (بالتر از زانو) دارای برش‌ها و رنگهای زننده (رنگین)
- پرهیز از پوشیدن لباس‌های دارای طرح‌های نامناسب نظیر شلوارهای گلدار و غیره
- پرهیز از هر گونه آرایش

### با متخلفین برابر مقررات رفتار خواهد شد

\*\*\*\*\*

### مقررات دانشگاه و اخذ تعهد از دانشجو

دانشگاه شمال (غیرانتفاعی - غیردولتی) با حمد و سپاس به درگاه خداوند متعال موفقیت شما را در آزمون سراسری دانشگاه‌ها و مؤسسات وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تبریک می‌گوید. شایسته است پذیرفته‌شدگان عزیز با توجه به مطالب مندرج در دفترچه راهنمای آزمون سراسری و رعایت نکات زیر اقدام به ثبت‌نام نمایند:

- ۱- در ابتدای هر ترم پذیرفته‌شدگان ملزم به پرداخت شهریه تحصیلی (مصوب هر نیمسال) بوده و شهریه بایستی از طریق بانک به حسابی که دانشگاه اعلام می‌نماید، واریز و فیش پرداختی جهت انجام ثبت‌نام به دانشگاه ارائه گردد.
- ۲- عدم مراجعه پذیرفته‌شدگان در تاریخ‌های مقرر برای ثبت‌نام در کلاسهای درسی اعلام شده در دانشگاه حضور یابند.
- ۳- عدم مراجعه پذیرفته‌شدگان در تاریخ‌های مقرر برای ثبت‌نام به منزله انصراف آنان از ثبت‌نام محسوب شده و قبولی پذیرفته‌شدگان کان لم یکن تلقی می‌گردد.
- ۴- مفاد آئین‌نامه‌ها و مقررات آموزشی، بخشنامه‌ها و پیام‌های مسئولان دانشگاه از طریق آگهی‌های اعلانات دانشگاه به اطلاع دانشجویان خواهد رسید. آگاهی از مقررات و بخشنامه‌ها و پیامها برای کلیه دانشجویان الزامی است و عدم آگاهی از مقررات و پیامها موجب سلب مسئولیت از دانشجو نخواهد شد. دانشجو موظف به رعایت کلیه مقررات و ضوابط دانشگاه می‌باشد و در صورت تخلف مقررات با وی رفتار خواهد شد.
- ۵- پذیرفته‌شدگان از نظر نظام وظیفه عمومی و سایر قوانین و مقررات جاری کشور نبایست منع قانونی داشته باشند.
- ۶- پذیرفته‌شدگان بایستی از نظر وضع ظاهری و اخلاقی، رعایت شئون اسلامی و نیز از نظر رفتار با مسئولان، استادان دانشگاه و یا با یکدیگر، نمونه یک دانشجوی مسلمان و متعهد باشند. چنانچه دانشجویی خلاف آن عمل می‌نماید، دانشگاه با دانشجویی خاطی مطابق مقررات و آئین‌نامه‌های انضباطی دانشگاه رفتار خواهد کرد.
- ۷- در حال حاضر دانشگاه امکان ارائه تسهیلات رفاهی از نظر خوابگاه، کمک هزینه تحصیلی و نظایر آن را ندارد.
- ۸- کلاس‌های دانشگاه با توجه به امکانات موجود از ساعت ۸ صبح الی ۱۹:۳۰ بعدازظهر تشکیل می‌گردد.

- ۹- بهتر است دانشجویان در جلسات توجیهی و برنامه‌هایی که از طرف دانشگاه به انگیزه‌های مختلف (اعیاد، سوگواری و ...) تنظیم و ابلاغ می‌گردد، شرکت نمایند.
- ۱۰- نظام درسی دانشگاه شمال، ترمی - واحدی است و تعداد واحدهای درسی و سرفصل‌های دروس عیناً همان برنامه‌های مصوب شورایی عالی برنامه‌ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد.
- ۱۱- به موجب ماده ۱۳ آئین‌نامه آموزشی مدت مجاز به تحصیل در دوره کاردانی ۳ سال، کارشناسی پیوسته ۶ سال، کارشناسی ناپیوسته ۳ سال و کارشناسی ارشد ۲ سال می‌باشد.
- ۱۲- با توجه به ماده ۱۳ آئین‌نامه آموزشی غیبت موجه دانشجویان بیش از ۳/۱۶ مجموع ساعات هر یک از دروس نظری، عملی، کارورزی و کارآموزی در طول نیمسال موجب نمره صفر در آن درس خواهد شد.
- ۱۳- حداقل نمره قبولی در امتحان هر درس نمره ۱۲ در سیستم‌های ۲۰ نمره‌ای و شرط فارغ‌التحصیل شدن گذراندن کلیه دروس مصوب دوره مربوطه می‌باشد.
- ۱۴- دانشجوی ملزوم به رعایت برنامه‌های زمانی، مکانی (در محدوده تأسیسات متعلق به مؤسسه) و درسی برای تشکیل کلاس، آزمایشگاه، کارگاه، کارآموزی و این قبیل امور که در دانشگاه‌ها و مؤسسات تدوین شده می‌باشد.
- ۱۵- چنانچه دانشجوی در جلسات امتحانی مرتکب هر نوع تخلف یا تقلب شود و یا این که پاره‌ای از مقررات دانشگاه را نقض نماید موضوع در کمیته انضباطی مربوطه مطرح و برابر مفاد آئین‌نامه انضباطی دانشگاه رفتار خواهد شد.
- ۱۶- چنانچه دانشجوی پس از ثبت‌نام در هر مرحله از تحصیل، اقدام به انصراف قطعی از تحصیل نماید موظف است مطابق مقررات دانشگاه هزینه انصراف متعلقه را بپردازد.
- ۱۷- چنانچه در مرحله‌ای از ثبت‌نام و تحصیل مشخص گردد که دانشجوی با توجه به مقررات اعلام شده از طرف سازمان سنجش آموزش کشور فاقد شرایط لازم برای ادامه تحصیل می‌باشد و یا در تکمیل فرم مشخصات مطالبی خلاف واقع ذکر کرده باشد، بلافاصله از ادامه تحصیل وی جلوگیری بعمل آمده و برابر مقررات با وی رفتار خواهد شد.
- ۱۸- دانشجویان می‌توانند از وام تحصیلی مطابق با آئین‌نامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در صورت تخصیص بودجه به دانشگاه‌ها طرف سازمان برنامه بودجه استفاده نمایند.

## تذکرات مهم:

- الف) نگهداری و محافظت از کارت دانشجویی یکی از وظایف حساس دانشجویان بوده و در صورت مفقود شدن برای دانشگاه و دانشجویان اشکالات فراوانی بوجود خواهد آورد. بویژه کارت دانشجویی دانشجویان برادر که طبق دستورالعمل نظام وظیفه کارت معافیت تحصیلی آنان نیز محسوب می‌شود. لذا چنانچه کارت دانشجویی مفقود شود تا زمانی که مراحل قانونی صدور کارت نامبرده طی نگردد، دانشجویان از شرکت در کلاسهای آموزشی محروم خواهد شد. بدیهی است صدور کارت المثنی با تصویب شورا و اخذ هزینه متعلقه صورت خواهد گرفت.
- ب) چنانچه در طول تحصیل در نشانی منزل و شماره تلفن که در فرم مشخصات قید شده تغییر حاصل شود دانشجویان موظف است نشانی و شماره تلفن جدید خود را به اداره آموزش اطلاع دهد.

اینجانب ..... فرزند ..... دارای شناسنامه شماره ..... صادره از ..... متولد ..... پذیرفته شده در آزمون سراسری سال ..... دانشگاهها و مؤسسات دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته/ کارشناسی ناپیوسته/ کارشناسی پیوسته/ کردانی رشته ..... با آگاهی کامل از نکات فوق و تعهد رعایت سایر مقررات و آئین‌نامه‌های دانشگاهی و مؤسسات آموزش عالی، اقدام به ثبت‌نام در رشته مزبور می‌نمایم.

نام خانوادگی نام امضاء تاریخ



## قوانین مهم در خصوص واحد پایان نامه

۱- دانشجویانی که در نیمسال مهر پایان نامه خود را اخذ نموده اند در صورتیکه زمان تحویل پایان نامه و انجام مراحل دفاع تا تاریخ ۱۰/۳۰ همان سال تحصیلی باشد دیگر لازم نیست شهریه ثابت نیمسال بعد را پرداخت نمایند و دانشجویانی که در نیمسال بهمن پایان نامه خود را اخذ نموده اند در صورتیکه زمان تحویل پایان نامه و انجام مراحل دفاع تا تاریخ ۰۵/۳۰ همان سال تحصیلی باشد دیگر لازم نیست شهریه ثابت نیمسال بعد را پرداخت نمایند

۲- دانشجویانی که در نیمسال مهر پایان نامه خود را اخذ نموده اند در صورتیکه زمان تحویل پایان نامه و انجام مراحل دفاع تا تاریخ ۱۱/۱۰ همان سال تحصیلی باشد دانشجوی موظف به انتخاب واحد مجدد در نیمسال بعد (ترم بهمن) می باشد و ملزم است نصف شهریه ثابت را پرداخت نماید

دانشجویانی که در نیمسال بهمن پایان نامه خود را اخذ نموده اند در صورتیکه زمان تحویل پایان نامه و انجام مراحل دفاع تا تاریخ ۰۷/۱۰ باشد دانشجوی موظف به انتخاب واحد مجدد در نیمسال بعد (ترم مهر) می باشد و ملزم است نصف شهریه ثابت را پرداخت نماید

۳- در صورتیکه زمان تحویل پایان نامه و انجام مراحل دفاع بعد از تاریخهای فوق باشد کل شهریه ثابت ترم بعد از دانشجوی اخذ می گردد و دانشجوی موظف به انتخاب واحد مجدد پایان نامه و تمدید آن در نیمسال بعد می باشد

۴- در صورتیکه دانشجویان تا تاریخ ۱۰/۳۰ و ۰۵/۳۰ نتوانند پایان نامه خود را تحویل دفتر تحصیلات تکمیلی نمایند موظفند تا پایان زمان انتخاب واحد نیمسال بعد فرم تمدید پایان نامه برای نیمسال پنجم و ششم را تکمیل نمایند و واحد پایان نامه را مجدداً انتخاب نمایند در غیر اینصورت برای دانشجویان فوق ترک تحصیل محسوب میشود

۵- زمان تحویل فرم انتخاب استاد راهنما: قبل از شروع امتحانات نیمسال دوم در صورت تاخیر دانشجوی تحت هیچ شرایطی حق ورود به جلسه امتحانات را ندارد

۶- زمان تحویل دو نسخه از پروپزال: قبل از شروع امتحانات نیمسال سوم در صورت تاخیر دانشجوی تحت هیچ شرایطی حق ورود به جلسه امتحانات را ندارد

\* جهت تایید، سه نسخه از پروپزال باید تحویل دفتر تحصیلات تکمیلی و یک نسخه تحویل گروه مربوطه گردد

\* حکم کارگزینی اساتیدی که عضو هیات علمی دانشگاه شمال نمی باشند باید پیوست هر سه نسخه پروپزال باشد

\* تمامی فرمهای مربوطه در سایت دانشگاه موجود می باشد

\* فرمت تایپ پروپزال باید همانند نمونه موجود در سایت باشد

\* در صورت رعایت نکردن موارد فوق پروپزال بررسی نمی گردد

۷- اینجانب متعهد می شوم تمامی فرمها و آیین نامه های کارشناسی ارشد و همچنین اطلاعیه های دفتر تحصیلات تکمیلی را از طریق سایت [shomal.ac.ir](http://shomal.ac.ir) قسمت تحصیلات تکمیلی دریافت نمایم

۸- در صورت به اتمام نرساندن دروس در ۴ ترم تحصیلی در هر صورت توسط دانشگاه اخراج می شوم

۹- در صورت ۲ ترم مشروطی در هر صورت توسط دانشگاه اخراج می شوم

امضا و اثر انگشت:

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:



## تعهدنامه شماره ۲

مخصوص کلیه دانشجویان

### تعهدنامه داوطلبان قبول مشروط کارشناسی ارشد سال .....

اینجانب فرزند به شماره شناسنامه صادره از

متولد با آگاهی از اینکه از سوی دبیرخانه گزینش استاد و دانشجو به طور مشروط به دانشگاه راه یافته‌ام، متعهد می‌شوم که کلیه موازین اعتقادی، اخلاقی و سیاسی را در چهارچوب قوانین و مقررات جاری به ویژه مقررات انضباطی دانشگاه رعایت نموده و در صورت بروز هر گونه حرکتی، خلاف مفاد این تعهد، مسئولین ذیربط مجاز خواهند بود پذیرش اینجانب را لغو و از ادامه تحصیل جلوگیری نمایند.

بدیهی است در صورت اخیر، خود را متعهد به بازپرداخت هزینه‌های مربوط به تحصیل (که از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی معین خواهد شد) می‌دانم.

۱- دانشگاه: شمال

۲- رشته:

۳- استان و شهرستان محل اقامت:

امضاء

تاریخ:





### تعهدنامه شماره ۳

مخصوص دانشجویان خاص

احتراما اینجانب

متعهد می گردم با توجه به.....

با اصرار و مسولیت خودم در دانشگاه ثبت نام نموده ام و در صورتی که تا تاریخ ..... نتوانم تعهدات خود را نسبت به دانشگاه عمل نمایم دانشگاه مجاز است ثبت نام اینجانب را لغو نماید. در ضمن اینجانب هیچ گونه ادعایی نسبت به دانشگاه و شهریه پرداخت شده ندارم.

نام و نام خانوادگی

امضا

اثر انگشت



### تعهدنامه شماره ۴

مخصوص کلیه دانشجویان

احتراما اینجانب

متعهد می گردم در صورتی که در مرحله تکمیل ظرفیت مقطع کارشناسی ارشد شرکت نمایم و در

دانشگاههای دیگر قبول شوم هیچ گونه ادعایی نسبت به دانشگاه و شهریه پرداخت شده نداشته باشم.

نام و نام خانوادگی

امضا

اثر انگشت



### تعهدنامه شماره ۵

مخصوص کلیه دانشجویان

احتراما اینجانب

متعهد می گردم تاییدیه تحصیلی و ریز تمرات مقطع قبلی خود و همچنین برگه معافیت تحصیلی

(مخصوص دانشجویان پسر) را تا قبل از شروع نیمسال دوم تحصیلی تحویل دانشگاه نمایم. در غیر اینصورت شهریه پرداختی و ثبت نام هیچ گونه ارزش قانونی ندارد.

نام و نام خانوادگی

امضا

اثر انگشت





پرسشنامه نهایی  
مخصوص ارسال به وزارت علوم

فرم شماره سه (SUF3)

((در صورتی که اطلاعات ذیل بطور دقیق و صحیح نباشد ثبت نام ارزش قانونی ندارد و تمامی مسئولیت بر عهده دانشجو می باشد))

	نام:			
	نام خانوادگی:			
	نام پدر:			
	شماره شناسنامه:	کد ملی:		
	محل تولد:	محل صدور شناسنامه:		
	تاریخ تولد: ۱۳ / /			
اطلاعات مربوط به مدرک تحصیلی (لیسانس): رشته: گرایش:	وضعیت نظام وظیفه: کارت پایان خدمت <input type="radio"/> کارت معافیت دائم <input type="radio"/> مشمول <input type="radio"/> ترخیص در حین خدمت <input type="radio"/> مشمول: ۱- برگه مجوز تحصیلی ۲- دارای دفترچه آماده به خدمت ۳- در فرجه ۶ ماهه بدون غیبت ثبت نام کرده اند			
محل اخذ مدرک تحصیلی: (لیسانس):				
تاریخ اخذ مدرک تحصیلی: (لیسانس):				
ماه سال				
معدل کل مدرک تحصیلی: (لیسانس): به عدد:				
معدل کل مدرک تحصیلی: (کاردانی): به عدد:				
معدل کل لیسانس تا تاریخ ۱۳۹۰/۰۶/۳۰ به عدد:				
با کوچکترین اشتباهی در ارائه اطلاعات ثبت نام ارزش قانونی ندارد و تمامی مسئولیت بر عهده دانشجو می باشد				
آدرس دائم: (جهت ارسال دانشنامه)				
استان:	شهر:	خیابان:	کوچه:	پلاک:
کدپستی:	تلفن دائمی:	تلفن همراه:		
آدرس الکترونیکی:	تلفن آشنا (در صورت تماس ضروری):			
خواهشمندم در صورت داشتن هرگونه انتقاد و پیشنهاد در پشت صفحه یادداشت فرمایید با آرزوی موفقیت و خوشبختی در تمامی مراحل زندگی خداوند یارتان باد (دانشگاه شمال - آمل)				



فرم شماره چهار (SUF4)

معرفی نامه  
جهت دریافت کارت دانشجویی



لطفا این برگه را تحویل امور دانشجویی نمایید

<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 120px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><p>عکس</p></div>	
نام:	نام خانوادگی:
شماره دانشجویی:	
رشته تحصیلی: (توسط مسئول ثبت نام تکمیل می گردد)	
تاریخ تولد:                      ۱۳     /     /	
شماره شناسنامه:	
محل صدور شناسنامه:	
محل تولد:	

امضا و مهر  
مسئول ثبت نام آموزش





معاونت محترم آموزشی دانشگاه (نام دانشگاه دوره لیسانس) -----

دانشجویی

با سلام

احتراما نظر به اینکه آقای / خانم ----- به شماره شناسنامه ----- دانش آموخته دوره کارشناسی رشته -----

آن دانشگاه، که در آزمون ورودی تحصیلات تکمیلی ( دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته داخل ) سال ۱۳۹۱ در رشته -----

مقطع کارشناسی ارشد این دانشگاه پذیرفته شده اند، خواهشمند است دستور فرمایید تاییدیه

تحصیلی دوره کارشناسی نامبرده به انضمام ریزنمرات تایید شده را به این دانشگاه ارسال نمایند.

با تشکر فراوان

محمد رضا اسماعیل زاده طلوعی

سرپرست تحصیلات تکمیلی



## قوانین مهم در خصوص واحد پایان نامه

۱- دانشجویانی که در نیمسال مهر پایان نامه خود را اخذ نموده اند در صورتیکه زمان تحویل پایان نامه و انجام مراحل دفاع تا تاریخ ۱۰/۳۰ همان سال تحصیلی باشد دیگر لازم نیست شهریه ثابت نیمسال بعد را پرداخت نمایند و دانشجویانی که در نیمسال بهمن پایان نامه خود را اخذ نموده اند در صورتیکه زمان تحویل پایان نامه و انجام مراحل دفاع تا تاریخ ۰۵/۳۰ همان سال تحصیلی باشد دیگر لازم نیست شهریه ثابت نیمسال بعد را پرداخت نمایند

۲- دانشجویانی که در نیمسال مهر پایان نامه خود را اخذ نموده اند در صورتیکه زمان تحویل پایان نامه و انجام مراحل دفاع تا تاریخ ۱۱/۱۰ همان سال تحصیلی باشد دانشجوی موظف به انتخاب واحد مجدد در نیمسال بعد (ترم بهمن) می باشد و ملزم است نصف شهریه ثابت را پرداخت نماید دانشجویانی که در نیمسال بهمن پایان نامه خود را اخذ نموده اند در صورتیکه زمان تحویل پایان نامه و انجام مراحل دفاع تا تاریخ ۰۷/۱۰ باشد دانشجوی موظف به انتخاب واحد مجدد در نیمسال بعد (ترم مهر) می باشد و ملزم است نصف شهریه ثابت را پرداخت نماید

۳- در صورتیکه زمان تحویل پایان نامه و انجام مراحل دفاع بعد از تاریخهای فوق باشد کل شهریه ثابت ترم بعد از دانشجوی اخذ می گردد و دانشجوی موظف به انتخاب واحد مجدد پایان نامه و تمدید آن در نیمسال بعد می باشد

۴- در صورتیکه دانشجویان تا تاریخ ۱۰/۳۰ و ۰۵/۳۰ نتوانند پایان نامه خود را تحویل دفتر تحصیلات تکمیلی نمایند موظفند تا پایان زمان انتخاب واحد نیمسال بعد فرم تمدید پایان نامه برای نیمسال پنجم و ششم را تکمیل نمایند و واحد پایان نامه را مجدداً انتخاب نمایند در غیر اینصورت برای دانشجویان فوق ترک تحصیل محسوب میشود

۵- زمان تحویل فرم انتخاب استاد راهنما: قبل از شروع امتحانات نیمسال دوم

در صورت تاخیر دانشجوی تحت هیچ شرایطی حق ورود به جلسه امتحانات را ندارد

۶- زمان تحویل دو نسخه از پروپزال: قبل از شروع امتحانات نیمسال سوم

در صورت تاخیر دانشجوی تحت هیچ شرایطی حق ورود به جلسه امتحانات را ندارد

\* جهت تایید، سه نسخه از پروپزال باید تحویل دفتر تحصیلات تکمیلی و یک نسخه تحویل گروه مربوطه گردد

\* حکم کارگزینی اساتیدی که عضو هیات علمی دانشگاه شمال نمی باشند باید پیوست هر سه نسخه پروپزال باشد

\* تمامی فرمهای مربوطه در سایت دانشگاه موجود می باشد

\* فرمت تایپ پروپزال باید همانند نمونه موجود در سایت باشد

\* در صورت رعایت نکردن موارد فوق پروپزال بررسی نمی گردد

۷- اینجانب متعهد می شوم تمامی فرمها و آیین نامه های کارشناسی ارشد و همچنین اطلاعیه های دفتر تحصیلات تکمیلی را از طریق سایت [shomal.ac.ir](http://shomal.ac.ir) قسمت تحصیلات تکمیلی دریافت نمایم

۸- در صورت به اتمام نرساندن دروس در ۴ ترم تحصیلی در هر صورت توسط دانشگاه اخراج می شوم

۹- در صورت ۲ ترم مشروطی در هر صورت توسط دانشگاه اخراج می شوم

امضا و اثر انگشت:

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

## راهنمای مقدماتی استفاده از وب سایت معاونت آموزشی دانشگاه شمال

ابتدا با آدرس [www.edu.shomal.ac.ir](http://www.edu.shomal.ac.ir) به وب سایت معاونت آموزشی وارد شوید. توجه: لازم است تمامی کاربران در اولین ورود و پس از آن در فواصل زمانی دیگر، رمز ورود خود را برای پیشگیری از ورود افراد دیگر به صفحه‌ی اختصاصی خود، تغییر دهند. بدیهی است هر گونه دخل و تصرف در انتخاب واحد دانشجو از طریق رمز عبور خود، به عهده‌ی دانشجو می‌باشد.

- ۱- برای تغییر رمز روی گزینه‌ی "تغییر رمز ورود" کلیک نمایید.
- ۲- برای انتخاب واحد و دیدن وضعیت تحصیلی (کارنامه)، مشاهده‌ی برنامه‌ی هفتگی و انجام حذف و اضافه، روی گزینه‌های مربوطه در صفحه اصلی، کلیک نمایید.
- ۳- برای دیدن پروفایل، کارنامه ترمی، ورود شماره فیش به صورت اینترنتی و ... از گزینه‌ی "امکانات جدید" استفاده نمایید.
- ۴- برنامه‌ی زمان بندی انتخاب واحد، حذف و اضافه، حذف اضطراری و تقویم ترم در گزینه‌های مربوطه قابل دیدن است.
- ۵- برنامه‌ی هفتگی و سرفصل دروس هر رشته، در قسمت مربوطه در صفحه اصلی موجود می‌باشد.
- ۶- در قسمت میانی صفحه اصلی وب سایت، اطلاعیه‌های آموزشی قابل رویت می‌باشد.

The screenshot shows the website interface. On the right side, there is a vertical menu with the following items: امکانات (Features), سرویس (Services), and اخبار (News). The 'امکانات' section is expanded, showing sub-items: سایت دانشگاه (University Website), پذیرش و ثبت نام دانشجویان (Admission and Student Registration), راهنمای ثبت نام (Registration Guide), امکانات جدید (New Features), زمان بندی انتخاب واحد (Class Scheduling), زمان بندی حذف و اضافه (Add/Drop Scheduling), زمان بندی حذف اضطراری (Emergency Drop Scheduling), تقویم ترم جاری (Current Term Calendar), سرویس (Services), انتخاب واحد (Class Selection), برنامه هفتگی (Weekly Schedule), تعرفه ترم جاری (Current Term Fees), حذف و اضافه (Add/Drop), سرفصل دروس (Course Syllabus), کارنامه ترم به ترم (Term-to-Term Transcript), واحدهای باقیمانده (Remaining Credits), and تغییر رمز ورود (Change Password). The main content area contains a large text block with a highlighted section. A red banner at the top of the page reads 'قابل توجه پذیرفته شدگان آزمون سراسری سال تحصیلی ۸۷-۱۳۸۶'.

## راهنمای مراحل ثبت نام

### \*مرحله اول:

مراجعه به واحد پذیرش و ثبت نام  
محل مراجعه: ساختمان آمارد - طبقه همکف  
جهت دریافت فرمهای مربوطه و تحویل مدارک لازم جهت ثبت نام و صدور درخواست تاییدیه تحصیلی و ارائه فرم جهت پرداخت شهریه

### \*مرحله دوم:

مراجعه به دبیرخانه  
محل مراجعه: ساختمان آمارد - طبقه همکف

### \*مرحله سوم:

مراجعه به بانک  
محل مراجعه: ساختمان آمارد - طبقه همکف - داخل امور مالی

### \*مرحله چهارم:

مراجعه به امور مالی  
محل مراجعه: ساختمان آمارد - طبقه همکف

### \*مرحله پنجم:

مراجعه به واحد پذیرش و ثبت نام  
محل مراجعه: ساختمان آمارد - طبقه همکف  
(\*تحویل نامه درخواست تاییدیه تحصیلی بعد از تایپ توسط دبیرخانه\* تحویل فرم تایید شده مالی \* دریافت معرفی نامه جهت صدور کارت دانشجویی و رمز عبور\* دریافت دفترچه آموزشی)

### \*مرحله ششم:

مراجعه به امور دانشجویی  
محل مراجعه: ساختمان آمارد - طبقه دوم

(جهت اطلاع از امور خوابگاهها و وام دانشجویی و صدور کارت دانشجویی)

ریاست دانشگاه: ساختمان آمارد - طبقه پنجم معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی: ساختمان آمارد - طبقه چهارم مدیریت تحصیلات تکمیلی: ساختمان آمارد - طبقه همکف

## مدارک لازم جهت ثبت نام

۱- اصل شناسنامه عکس دار و یکسری فتوکپی از تمام صفحات آن. ۲- اصل کارت ملی و تصویر کارت ملی

۳- شش قطعه عکس ۴ × ۳ جدید جهت ارائه به آموزش + ۲ قطعه عکس جهت ارائه به امور دانشجویی

۴- اصل مدرک کارشناسی

۵- تمامی دانشجویانی که بعد از زمان ثبت نام اینترنتی در سایت سازمان سنجش فارغ التحصیل گردیده اند باید براساس فرم مربوطه معدل کل تا تاریخ ۶/۳۱ سال قبل را به همراه داشته باشند (مهم)

۶- اصل دفترچه آماده به خدمت بدون مهر غیبت و فتوکپی آن برای دانشجویان مشمول

۷- پر کردن و تحویل فرمهای مربوطه

۸- دانشجویانی که دارای مدرک کارشناسی ناپیوسته می باشند باید مدرک کاردانی را به همراه داشته باشند.

۹- ریزنمرات مقطع کارشناسی (مهم)

تذکر مهم: در صورت نداشتن هریک از مدارک فوق تحت هیچ شرایطی ثبت نام به عمل نمی آید

## راهنمای دریافت برنامه درسی

- ۱- مراجعه به وب سایت معاونت آموزشی [www.edu.shomal.ac.ir](http://www.edu.shomal.ac.ir).
- ۲- کلیک بر روی گزینه امکانات جدید- ورود نمره
- ۳- وارد نمودن نام کاربری و کلمه عبور در گزینه مربوط و ورود به سیستم
- ۴- نام کاربری : شماره دانشجویی
- ۵- رمز عبور: کد ملی
- ۶- کلیک بر روی گزینه برنامه درسی
- ۷- کلیک بر روی دکمه برنامه درسی
- ۸- کلیک بر روی چاپ برنامه درسی

### راهنمای ثبت نام برای مسول ثبت نام

- ۹- \*\*\* عکس - مدارک: (فرم ها - ليسانس - کاردانی - فرم معدل - پایان خدمت)
- ۱۰- \*\*\* در صورت کامل نبودن مدارک فقط برگه معرفی به امور دانشجویی تحویل نفر بعدی نمی گردد اما پرونده جهت پوشه زدن و چک کردن مشخصات تحویل می گردد
- ۱۱- \*\*\* چک کردن کلیه مشخصات دریافتی از سازمان (معدل - شناسنامه -.....) - پوشه
- ۱۲- \*\*\* در صورت درست بودن مشخصات(معدل - شناسنامه -.....) برگه معرفی به امور دانشجویی تحویل نفر بعدی می گردد
- ۱۳- \*\*\* در صورت دریافت برگه تایید مالی و برگه درخواست تاییدیه تحصیلی و برگه مجوز ثبت نام از نظام وظیفه برگه معرفی به امور دانشجویی تحویل می گردد